



Oficina Virtual

Trámites



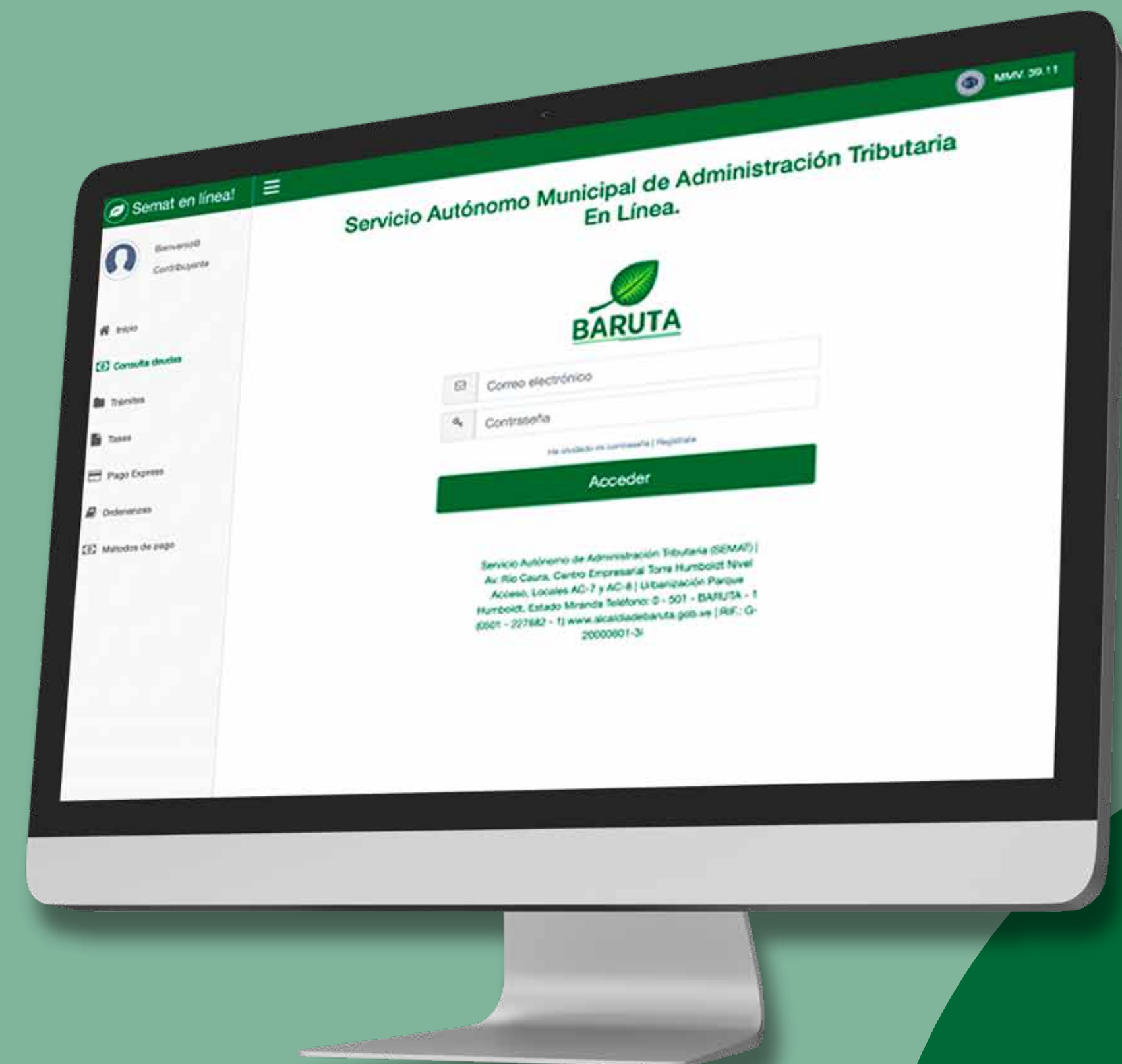
BARUTA

Calidad de vida

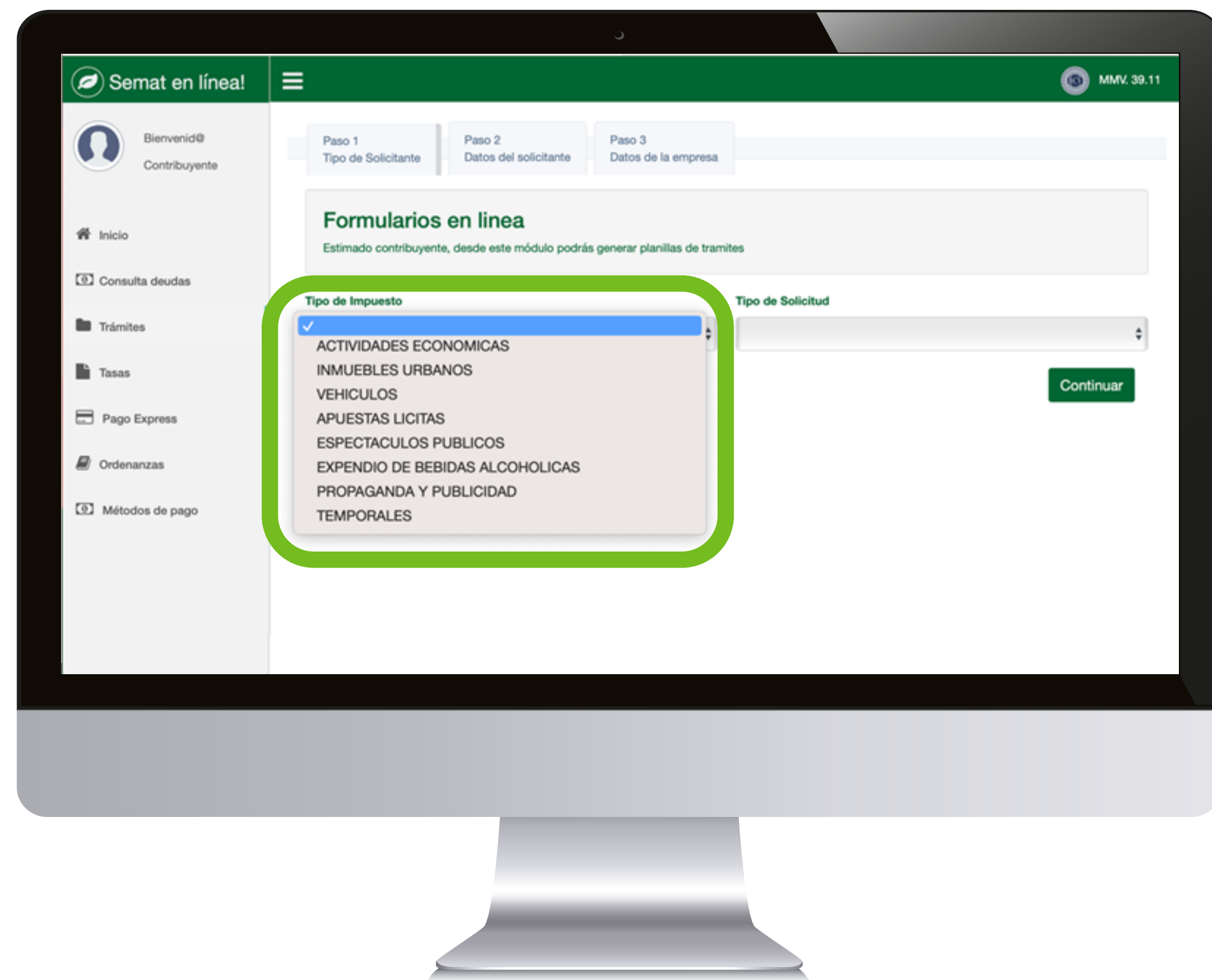
Ingresar a:

<https://www.rentasb.net.ve/appweb/>

Al ingresar en la oficina virtual podemos observar diferentes opciones como lo son las siguientes: Consulta Deudas, **Trámites**, Tasas, Pago Express, Ordenanzas y Métodos de pago.



Trámites



En esta opción obtendremos un formulario en línea el cual dependerá del tipo de impuesto y la solicitud que desea realizar el contribuyente.

Trámites

The screenshot displays the 'Semat en línea!' web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Semat en línea!' on the left, and a user profile icon with the text 'MMV. 39.11' on the right. Below the navigation bar, there is a sidebar menu on the left with the following items: 'Inicio', 'Consulta deudas', 'Trámites', 'Tasas', 'Pago Express', 'Ordenanzas', and 'Métodos de pago'. The main content area is titled 'Formularios en línea' and includes a sub-header 'Estimado contribuyente, desde este módulo podrás generar planillas de tramites'. Below this, there are three steps: 'Paso 1 Tipo de Solicitante', 'Paso 2 Datos del solicitante', and 'Paso 3 Datos de la empresa'. The 'Paso 2' section contains the following form fields: 'Nombre y Apellido' (with sub-field 'Apellidos y Nombres'), 'Documento Identidad' (with sub-field 'Cédula'), 'Cargo', 'Teléfono' (with sub-field 'Teléfono celular'), and 'Correo' (with sub-field 'Correo'). A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form. A green bracket highlights the form fields.

El contribuyente deberá llenar los datos con la información del solicitante y de la solicitud que seleccionó.

Trámites

Semat en línea! MMV. 39.49

Bienvenid@
Contribuyente

Inicio

Consulta deudas

Trámites

Tasas

Pago Expres

Ordenanzas

Métodos de pago

Tutorial de Reclasificación

Paso 1
Tipo de Solicitante

Paso 2
Datos del solicitante

Paso 3
Datos de la empresa

Formularios en línea
Estimado contribuyente, desde este módulo podrás generar planillas de tramites

Razón social
Razón social

RIF / Cédula
Rif
Ejemplo rif : J-1234567-8, Ejemplo Cédula : V-1234567-8

Teléfono
Teléfono celular
Ejemplo: 0412-555-55-55, ingrese el código de área al inicio, no debe colocar los guiones solo los números

Denominación Comercial
Denominación Comercial

Correo
Correo

Dirección
Dirección

Continuar

El contribuyente deberá llenar los datos de la empresa y hacer clic en el botón **“Continuar”**

Continuar

Trámites

**SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

DATOS DEL SOLICITANTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

Apellidos y Nombres: XXXXXXXXXX	Cédula: V-111111111	Cargo: XXXXXXXXXX
Correo: XXXXXXXX@GMAIL.COM	Teléfonos: 04121234567	

DATOS DE LA EMPRESA:

Razón Social: XXXXXXXXXX	Denominación Comercial: XXXXXXXX	Rif / Cédula: J-11111111-1
Dirección: XXXXXXXXXXXX		
Actividades: XXXXXXXXXXXX		Fecha: 2024-02-01
Correo: XXXXXXXX@GMAIL.COM	Teléfonos: 04121234567	

REQUISITOS:

- Planilla de solicitud en original y copia.
- Comprobante que acredite el pago de la tasa administrativa (la tasa administrativa y su equivalencia la encontrara en el link de pago de tasa).
- Carta explicativa indicando fecha de inicio de la actividad económica en el municipio, especificando la(s) actividad(es) a desarrollar.
- Si es persona jurídica, se deberá consignar copia legible del documento constitutivo estatutario y su última actualización de la sociedad de comercio, junto con copia legible de la cédula de los socios.
- Si es persona natural, se deberá acompañar, en caso de poseerlo, de copia legible del documento constitutivo de la firma personal y copia de la cédula.
- Original de la Conformidad de Uso, expedida por la Dirección de Ingeniería Municipal, salvo en los casos que no estén obligados a presentarla.
- Copia del Registro Único de Información Fiscal (R.U.I.F.), actualizado.
- Copia del documento de propiedad debidamente protocolizado, contrato de arrendamiento y/u otro documento legal válido, donde conste el derecho de uso y disfrute del inmueble en donde se desarrollarán las actividades económicas. La Administración Tributaria Municipal se reserva la potestad de exigir el contrato de arrendamiento notariado, cuando lo considere pertinente.
- Copia del permiso de bomberos, vigente.
- Copia del permiso sanitario vigente, (para aquellas empresas que por su actividad así lo requieran).
- En caso de no ser el titular, autorización simple, con copia de la cédula de identidad del autorizado.
- En el caso de actividades que requieran para su funcionamiento las leyes o reglamentos que exijan la obtención previa de un permiso o autorización de alguna autoridad nacional o regional, se deberá acompañar constancia de haberla obtenida.
- Todos los recaudos deben presentarse en carpeta marrón con ganchos, organizados según planilla.

NOTA:

- El solicitante deberá estar al día con TODOS los impuestos y servicios municipales.
- No podrá ejercer la actividad económica hasta tanto no obtenga la licencia respectiva.
- SE PRESUME LA BUENA FE DEL SOLICITANTE Y POR ENDE ESTA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL NO SE HACE RESPONSABLE DE CUALQUIER INFORMACIÓN ERRADA QUE ESTE SUMINISTRE.

BAJO FE DE JURAMENTO DECLARO QUE SON VERDADEROS LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD Y SUS ANEXOS EN CONSECUENCIA, DE LO CUAL FIRMO.

FIRMA DEL SOLICITANTE

Para obtener finalmente el formulario de la solicitud el cual se deberá anexar junto con los recaudos.